



УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий МОУ Детским садом № 201  
А.С.Аристова  
Приказ № 03 от 09.01.2025г.

## ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В УЧРЕЖДЕНИИ НА 2025 ГОД

п/п	Наименование мероприятия	Сроки реализации	Ответственный
<b>1. Совершенствование правовых и организационных основ, в том числе касающихся системы запретов, ограничений и обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции, выявление и устранение коррупционных рисков</b>			
1.1.	Внесение изменений в локальные акты Учреждения, в том числе во исполнение муниципальных нормативных правовых актов по противодействию коррупции	заведующий комиссия по противодействию коррупции	в течении года
1.2.	Участие в разработке информационно-разъяснительных материалов, правовых актов Учреждения по вопросам противодействия коррупции	комиссия по противодействию коррупции	при необходимости
1.3.	Организация заседаний и обеспечение функционирования комиссии по противодействию коррупции в Учреждении	комиссия по противодействию коррупции	в течении года
1.4.	Ознакомление сотрудников Учреждения, родителей (законных представителей) с правоприменительной практикой в соответствии с пунктом 2.1 статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции»	комиссия по противодействию коррупции	в течении года
1.6.	Осуществление контроля за исполнением решений, принятых на заседаниях комиссий по противодействию коррупции в Управлении	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течении года
<b>2. Повышение эффективности мер по противодействию коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов</b>			
2.1.	Обеспечение действенного функционирования комиссий по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течении года
2.2.	Подготовка сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими должности муниципальной службы, и членами их семей, сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	заведующий	ежегодно до 1 апреля
2.3.	Проведение мероприятий, направленных на выявление личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности), которая может привести к конфликту интересов в Учреждении. Сбор информации о выявлении личной заинтересованности (в том числе скрытой аффилированности) от сотрудников	комиссия по противодействию коррупции ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	1 раз в год (20.07.2025)

2.4.	Обеспечение принятия мер по повышению эффективности кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел сотрудников, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на работу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции	в течении года
2.5.	Осуществление контроля за актуализацией сведений в анкетах, представленных сотрудниками Учреждения, при приеме на работу об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов	комиссия по противодействию коррупции	в течении года
2.6.	Проведение обязательного вводного инструктажа для сотрудников, впервые поступивших на работу, по вопросам противодействия коррупции, соблюдения запретов, ограничений, требований к служебному поведению	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течении года
2.7.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции, об эффективности принимаемых мер по противодействию «бытовой» коррупции на: - совещаниях; - педагогических советах; - на общих собраниях работников; - совете родителей. Приглашение на совещания работников правоохранительных органов и прокуратуры	заведующий ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течение года по плану
<b>3. Совершенствование мер по противодействию коррупции в сферах закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, закупок отдельными видами юридических лиц, в том числе при распоряжении государственным и муниципальным имуществом, а также применение мер ответственности за нецелевое расходование бюджетных средств</b>			
3.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований Федерального закона от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», в том числе касающихся недопущения возникновения конфликта интересов между участником закупки и заказчиком при осуществлении закупочной деятельности Учреждения	заведующий комиссия по противодействию коррупции	в течении года
3.2.	Осуществление контроля за выполнением договорных условий с поставщиками	заведующий завхоз	в течении года
3.3.	Осуществление контроля за выполнением актов выполненных работ в Учреждении, проведение экспертизы	Заведующий завхоз, назначенные сотрудники	1 раз в квартал
<b>4. Повышение эффективности образовательных и иных мероприятий, направленных на антикоррупционное просвещение и популяризацию в обществе антикоррупционных стандартов</b>			
4.1.	Обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	заведующий	по плану
4.2.	Участие в мероприятиях, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией 9 декабря	комиссия по противодействию коррупции	в течении года

4.3.	Осуществление просветительских мероприятий для работников Учреждения по разъяснению ответственности за преступления коррупционной направленности	комиссия по противодействию коррупции	в течении года
4.4.	Опубликование на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» просветительских материалов, направленных на борьбу с проявлениями коррупции	ответственный за официальный сайт	в течении года
4.5.	Обеспечение наполнения и актуализации раздела по противодействию коррупции официального сайта Учреждения	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений. (в срок до 10 дней с момента возникновения необходимости в размещении соответствующей информации)	в течении года
4.6.	Проведение тематических семинаров для работников Учреждения	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течении года
4.7.	Проведение с работниками мероприятий (семинаров- практикумов) на тему «Меры дисциплинарной ответственности за невыполнение требований законодательства о противодействии коррупции. Персональная ответственность за несоблюдение обязательных требований, ограничений и запретов»	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течении года
4.8.	Обеспечение наличия в Учреждении уголка потребителя платных образовательных услуг, книги замечаний и предложений, анализ на коррупционную составляющую	заведующий ответственный за профилактику кор. правонарушений	в течении года
4.9.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) воспитанников с целью определения степени их удовлетворенности работой Учреждения, качеством предоставляемых образовательных услуг	старший воспитатель	конец учебного года

##### **5. Расширение взаимодействия с гражданами и с институтами гражданского общества по вопросам реализации антикоррупционной политики**

5.1.	Обеспечение функционирования «телефона доверия», позволяющего гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции, причинах и условиях, способствующих их совершению	Заведующий завхоз старший воспитатель	в течении года
------	--	---------------------------------------	----------------

##### **6. Совершенствование деятельности сотрудников Учреждения**

6.1.	Организация разработки (актуализации) принятых правовых актов в Учреждении по вопросам противодействия коррупции	заведующий комиссия по противодействию коррупции	в течении года
6.2.	Обеспечение действенного функционирования комиссии по противодействию коррупции в Учреждении, в том числе рассмотрение на заседаниях комиссии вопросов о состоянии работы по противодействию коррупции	заведующий комиссия по противодействию коррупции	в течении года

6.3.	Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) руководителей и сотрудников Учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки	заведующий комиссия по противодействию коррупции	в течении года
6.4.	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	заведующий специалист по кадровому делопроизводству	в течение 30 дней с даты приема гражданина в учреждение
6.5.	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	ответственный за профилактику коррупционных правонарушений	в течении года